



Aika 14.10.2024, klo 17:00 - 18:00

Paikka Lukion liikuntasali, Koulutie 4B, Kempele

Käsitellyt asiat

§ 53 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

§ 54 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

§ 55 Kempeleen kunnan ilmastosuunnitelman hyväksyminen

§ 56 Varajäsenen valinta resurssivaliokuntaan

§ 57 Oulun seudun ympäristötoimi -liikelaitoksen toimintaa koskeva kuntien välinen yhteistoimintasopimus v. 2025 alkaen

§ 58 Ilmoitusasiat

§ 59 Valtuutettujen tekemät kysymykset



Saapuvilla olleet jäsenet

Jarmo Haapaniemi, puheenjohtaja
Keijo Alahuhtala
Heikki Alakärppä
Leena Askeli
Jouko Etelä
Tiina Gallén
Tarja Hackzell
Janne Halunen
Pia Hanski
Minna Huusari
Arto Hämäläinen
Anne-Mari Jaara
Sari Janatuinen
Pasi Jarva
Tapio Juvani
Jorma Kananen
Kauko Karhumaa
Kalevi Kerttula
Heini Koukkari
Pekka Kälkäjä
Sanna Laine
Anu Leivo
Suvi Maijala, varajäsen
Janne Malkamäki
Tuukka Myllymäki
Pauli Mäettä
Kerttu Mömmö
Eero Nuolioja, varajäsen
Johanna Ohukainen
Antti Ollikainen
Sari Perälä
Riitta Polvi-Karjalainen, varajäsen
Tuula Rauma
Pertti Sankilampi
Minna-Maaria Sipilä
Ahti Tahkola
Valtter Tahkola
Tarmo Turunen
Saara Ukura

Muut saapuvilla olleet

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, sihteeri
Mikko Ahokas, Asiantuntija, § 55
Heta Lauttamus, nuorisovaltuuston edustaja
Juho Leppänen, talousjohtaja
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja



Miia Marjanen, elinvoimajohtaja
Tuomo Perälä, tekninen johtaja
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Poissa

Pirjo Heikkinen
Kaisu Juvani
Petra Neitola
Sakari Ranta, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Jarmo Haapaniemi
Puheenjohtaja

Laura Kantomaa
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 16.10.2024 klo 15:47.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Heini Koukkari
Pöytäkirjantarkastaja

Jorma Kananen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 17.10.2024.

Hallintojohtaja Laura Kantomaa



§ 53

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kuntalain 94 §:n 4 momentin mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännön 21 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta annettava yleisesti tieto julkisella kuulutuksella. Kokouskutsussa on ilmoittava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu julkisena kuulutuksena torstaina 10. päivänä lokakuuta 2024 sekä julkaistu samana päivänä sähköisessä kokouspalvelussa.

Valtuusto toteaa, onko kokous kokoonkutsumistapaan ja jäsenmäärään nähden laillinen ja päätösvaltainen sekä hyväksyy kokoukselle esityslistan mukaisen asiain käsittelyjärjestyksen.

Päätös

Seuraavat valtuutetut olivat ilmoittaneet olevansa estyneitä saapumaan kokoukseen ja heidän tilalleen oli kutsuttu seuraavat varajäsenet:

Valtuutettu	Varavaltuutettu
Pirjo Heikkilä	Eero Nuolioja
Kaisu Juvani	Riitta Polvi-Karjalainen
Petra Neitola	Suvi Maijala

Valtuusto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja jäsenmäärään nähden päätösvaltaiseksi sekä hyväksyi kokoukselle esityslistan mukaisen asiain käsittelyjärjestyksen.



§ 54

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Hallintosäännön 21 luvun 15 §:n 1 momentin mukaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastaa vuorollaan aakkosjärjestyksessä kaksi valtuutettua kuitenkin siten, etteivät he ole samasta valtuustoryhmästä.

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Kokouksesta laadittu pöytäkirja siirretään nähtäville yleiseen tietoverkkoon kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jorma Kananen ja Heini Koukkari.



Kunnanhallitus, § 290, 23.09.2024

Kunnanhallitus, § 310, 07.10.2024

Valtuusto, § 55, 14.10.2024

§ 55

Kempeleen kunnan ilmastosuunnitelman hyväksyminen

244Dno-2023-470

Kunnanhallitus, 23.09.2024, § 290

Valmistelijat / lisätiedot:

Soile Pitkänen

soile.pitkanen@kempele.fi

elinkeinokoordinaattori

Liitteet

1 Kempeleen ilmastosuunnitelmaluonnos

Ympäristöministeriö ilmoitti 24.4.2023 haettavaksi harkinnanvaraisen valtionavustuksen kuntien ilmastosuunnitelmien valmisteluun. Avustuksen määrä on enintään 45 000 euroa / kunta. Kempeleen kunta osallistui hakuun ja sai myönteisen avustuspäätöksen. Ilmastosuunnitelman laatiminen kilpailutettiin asiantuntijatyönä ja tekijäksi valikoitui Macon Oy. Suunnitelmaa on valmisteltu alkuvuodesta 2024 saakka ja suunnitelma on nyt luonnosvaiheessa.

Kempeleen ilmastosuunnitelma kokoaa yhteen ja tekee näkyväksi kunnan tekemän ilmastotyön. Suunnitelma ohjaa huomioimaan ilmastonäkökohdat entistä tavoitteellisemmin kunnan toiminnassa.

Ilmastosuunnitelmassa kuvataan toimenpiteet, minkä kautta kunta voi saavuttaa päästövähennystavoitteensa.

Ilmastosuunnitelma jakautuu viiteen eri teemaan: Energiantuotanto uusiutuvilla energialähteillä, kestävä logistiikka, rakennetun ympäristön hiilijalanjäljen pienentäminen, kestävät hankinnat ja jätteiden tehokas kierrätys, luonnonmonimuotoisuuden turvaaminen ja ilmastomuutokseen sopeutuminen sekä ilmastoviestintä.

Suunnitelmatyön yhteydessä kartoitettiin ja kuvattiin myös ilmastomuutokseen liittyviä riskejä. Kempeleen kannalta olennaiset riskit sekä niihin sopeutumisen ja varautumisen toimenpiteet on kuvattu suunnitelmassa.

Ilmastosuunnitelmaa esittelee Johanna Alakerttula, Ilmasto- ja kiertotalousasiantuntija, Macon Oy.

Resurssivaliokunta (19.8.2024):

Resurssivaliokunta merkitsee Kempeleen kunnan ilmastosuunnitelman tiedoksi ja kiittää kattavasta esittelystä. Resurssivaliokunta ohjaa, että Kempeleen kunnan ilmastosuunnitelman kanssa edetään esitetyllä versiolla. Resurssivaliokunta nostaisi suunnitelmassa esille lisäksi muun muassa yhteistyön merkitystä esim. yrittäjien ja



kuntalaisten kanssa, metsien ja viljelysalueiden säilyttämisen sekä puurakentamisen hyödyntämisen. Rakentamisessa tulisi huomioida rakentamisen väljyys ja lähiluonnon säilyttäminen.

Elinvoimavaliokunta (20.8.2024):

Elinvoimavaliokunta kiinnitti huomiota tehdyn selvityksen hintaan suhteessa saatuun tuotokseen ja pyytää hallitusta jatkossa pohtimaan vastaavien suunnitelmien / selvitysten teettämistä kriittisemmin.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Kempeleen kunnan ilmastosuunnitelman.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 07.10.2024, § 310

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomo Perälä

tuomo.perala@kempele.fi

tekninen johtaja

Ympäristöministeriö ilmoitti 24.4.2023 haettavaksi harkinnanvaraisen valtionavustuksen kuntien ilmastosuunnitelmien valmisteluun. Avustuksen määrä on enintään 45 000 euroa / kunta. Kempeleen kunta osallistui hakuun ja sai myönteisen avustuspäätöksen. Ilmastosuunnitelman laatiminen kilpailutettiin asiantuntijatyönä ja tekijäksi valikoitui Macon Oy. Suunnitelmaa on valmisteltu alkuvuodesta 2024 saakka ja suunnitelma on nyt luonnosvaiheessa.

Kempeleen ilmastosuunnitelma kokoaa yhteen ja tekee näkyväksi kunnan tekemän ilmastotyön. Suunnitelma ohjaa huomioimaan ilmastonäkökohdat entistä tavoitteellisemmin kunnan toiminnassa.

Ilmastosuunnitelmassa kuvataan toimenpiteet, minkä kautta kunta voi saavuttaa päästövähennystavoitteensa.

Ilmastosuunnitelma jakautuu viiteen eri teemaan: Energiantuotanto uusiutuvilla energialähteillä, kestävä logistiikka, rakennetun ympäristön hiilijalanjäljen pienentäminen, kestävät hankinnat ja jätteiden tehokas kierrätys, luonnonmonimuotoisuuden turvaaminen ja ilmastomuutokseen sopeutuminen sekä ilmastoviestintä.



Suunnitelmatyön yhteydessä kartoitettiin ja kuvattiin myös ilmastonmuutokseen liittyviä riskejä. Kempeleen kannalta olennaiset riskit sekä niihin sopeutumisen ja varautumisen toimenpiteet on kuvattu suunnitelmassa.

Resurssivaliokunta (19.8.2024):

Resurssivaliokunta merkitsee Kempeleen kunnan ilmastosuunnitelman tiedoksi ja kiittää kattavasta esittelystä. Resurssivaliokunta ohjaa, että Kempeleen kunnan ilmastosuunnitelman kanssa edetään esitetyllä versiolla. Resurssivaliokunta nostaisi suunnitelmassa esille lisäksi muun muassa yhteistyön merkitystä esim. yrittäjien ja kuntalaisten kanssa, metsien ja viljelysalueiden säilyttämisen sekä puurakentamisen hyödyntämisen. Rakentamisessa tulisi huomioida rakentamisen väljyys ja lähiluonnon säilyttäminen.

Elinvoimavaliokunta (20.8.2024):

Elinvoimavaliokunta kiinnitti huomiota tehdyn selvityksen hintaan suhteessa saatuun tuotokseen ja pyytää hallitusta jatkossa pohtimaan vastaavien suunnitelmien / selvitysten teettämistä kriittisemmin.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Kempeleen kunnan ilmastosuunnitelman.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy laaditun ilmastosuunnitelman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 14.10.2024, § 55

Liitteet

1 Kempeleen ilmastosuunnitelmaluonnos

Ehdotus

Valtuusto hyväksyy laaditun ilmastosuunnitelman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Kunnanhallitus, § 270, 26.08.2024

Valtuusto, § 49, 16.09.2024

Kunnanhallitus, § 302, 07.10.2024

Valtuusto, § 56, 14.10.2024

§ 56

Varajäsenen valinta resurssivaliokuntaan

244Dno-2024-482

Kunnanhallitus, 26.08.2024, § 270

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen

juho.leppanen@kempele.fi

talousjohtaja

Hanna Markkanen on ilmoittanut muuttavansa pois Kempeleestä 1.9.2024 alkaen ja todennut menettävänsä kuntalain (410/2015) mukaisen vaalikelpoisuuden toimia Kempeleen kunnan luottamustehtävissä. Hanna Markkanen on toiminut valtuutettuna, kunnanhallituksen varajäsenenä ja resurssivaliokunnan jäsenenä.

Kuntalain 71 §:n mukaan kunnan luottamustehtävän yleisenä vaalikelpoisuusehtona on, että henkilön kotikunta on kyseisessä kunnassa.

Kuntalain 78 §:n 1 momentin mukaan jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee valtuusto. Päätös pannaan täytäntöön heti.

Kuntalain 17 §:n 2 momentin mukaan jos valtuutetun on todettu menettäneen vaalikelpoisuutensa, hänet on vapautettu toimestaan tai hän on kuollut, valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun.

Kuntalain 79 §:n 1 momentin mukaan luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen. Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Kotikunnan vaihtuessa Hanna Markkanen on menettänyt yleisen vaalikelpoisuutensa ja hänen luottamustoimensa on todettava päättyneeksi. Avoimiksi tulleisiin luottamustoimiin on valittava uusi luottamushenkilö toimikauden loppuun saakka.

Vt. hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

1. toteaa Hanna Markkasen luottamustehtävät Kempeleen kunnassa päättyneiksi yleisen vaalikelpoisuuden menettämisen johdosta,
2. merkitsee tiedoksi, että valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton ensimmäisen varavaltuutetun Jorma Kanasen,
3. valitsee uuden varajäsenen kunnanhallitukseen



4. valitsee uuden jäsenen resurssivaliokuntaan.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy vt. hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 16.09.2024, § 49

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen
juho.leppanen@kempele.fi
talousjohtaja

Ehdotus

Valtuusto:

1. toteaa Hanna Markkasen luottamustehtävät Kempeleen kunnassa päättyneiksi yleisen vaalikelpoisuuden menettämisen johdosta,
2. merkitsee tiedoksi, että valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaalilistan ensimmäisen varavaltuutetun Jorma Kanasen,
3. valitsee uuden varajäsenen kunnanhallitukseen
4. valitsee uuden jäsenen resurssivaliokuntaan.

Päätös

Valtuusto:

1. totesi Hanna Markkasen luottamustehtävät Kempeleen kunnassa päättyneiksi yleisen vaalikelpoisuuden menettämisen johdosta,
 2. merkitsi tiedoksi, että valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaalilistan ensimmäisen varavaltuutetun Jorma Kanasen,
 3. valitsi uudeksi varajäseneksi kunnanhallitukseen Minna-Maaria Sipilän.
 4. valitsi uudeksi jäseneksi resurssivaliokuntaan Jorma Kanasen.
-

Kunnanhallitus, 07.10.2024, § 302

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa
laura.kantomaa@kempele.fi
hallintojohtaja



Hanna Markkasen on todettu menettäneen vaalikelpoisuutensa Kempeleen kunnan toimielimiin valtuuston päätöksellä 16.9.2024 § 49. Hanna Markkanen on toiminut resurssivaliokunnassa jäsenenä ja Jorma Kananen on toiminut hänen henkilökohtaisena varajäsenenään. Jorma Kananen on valittu valtuuston päätöksellä 16.9.2024 § 49 Hanna Markkasen tilalle resurssivaliokuntaan, jolloin Jorma Kanaselle on valittava uusi henkilökohtainen varajäsen.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee Jorma Kanaselle uuden henkilökohtaisen varajäsenen resurssivaliokuntaan.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 14.10.2024, § 56

Ehdotus

Valtuusto valitsee Jorma Kanaselle henkilökohtaisen varajäsenen resurssivaliokuntaan.

Päätös

Jorma Kanasen henkilökohtaiseksi varajäseneksi resurssivaliokuntaan valittiin Timo Niemelä.

Tiedoksi

asianosaiset



Kunnanhallitus, § 291, 23.09.2024

Valtuusto, § 57, 14.10.2024

§ 57

Oulun seudun ympäristötoimi -liikelaitoksen toimintaa koskeva kuntien välinen yhteistoimintasopimus v. 2025 alkaen

244Dno-2024-492

Kunnanhallitus, 23.09.2024, § 291

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa

laura.kantomaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Voimassa oleva ympäristötoimen toimintaa koskeva kuntien välinen sopimus kattaa vuodet 2021-2024. Ympäristötoimi on valmistellut uuden sopimusluonnoksen toistaiseksi voimassa olevana 1.1.2025 alkaen.

Päätösesitys Oulun seudun ympäristötoimi -liikelaitoksen johtokunta esittää Oulun kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston sekä ympäristötoimen muiden sopimuskuntien hyväksyttäväksi ympäristötoimen valmisteleman esityksen kuntien väliseksi yhteistoimintasopimukseksi 1.1.2025 alkaen.

Sopimukseen sisältyvät palvelut järjestetään ns. vastuukuntamallilla kuntalain 51 §:n mukaisesti, jossa vastuukuntana toimii Oulun kaupunki. Oulun seudun ympäristötoimen toiminnasta ja tuloksellisuudesta vastaa Oulun kaupunginhallituksen alainen Oulun seudun ympäristötoimi -liikelaitoksen johtokunta. Voimassa olevan Oulun kaupungin hallintosäännön mukaan johtokunnan jäsenet valitsee Oulun kaupunginhallitus. Johtokunnan koko on yhdeksän jäsentä. Oulun kaupungilla on johtokunnassa kuusi jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Kolme johtokunnan jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä ovat muista sopimuksen allekirjoittaneista kunnista. Muiden kuntien kuin Oulun varajäsenillä on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Muiden kuntien jäsenyys ja varajäsenyys vaihdetaan valtuustokausittain. Johtokunnan toimikausi alkaa sen jälkeen, kun Oulun kaupunginhallitus on valinnut jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet sopijakuntien esityksistä. Puheenjohtajana toimii Oulun kaupungin valitsema jäsen ja varapuheenjohtajana kolmesta muusta varsinaisesta jäsenestä kuntien yhteisesti nimeämä jäsen.

Yhteistoimintasopimusta on käsitelty Oulun seudun kunnanjohtajien kokouksessa 25.4.2024.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Oulun seudun ympäristötoimen valmisteleman toistaiseksi voimassa olevan yhteistoimintasopimuksen 1.1.2025 alkaen.

Ehdotus



Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Kokouskäsittely

Jarmo Haapaniemi poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto, 14.10.2024, § 57

Ehdotus

Valtuusto hyväksyy Oulun seudun ympäristötoimen valmisteleman toistaiseksi voimassa olevan yhteistoimintasopimuksen 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Oulun seudun ympäristötoimi



§ 58

Ilmoitusasiat

Valtuuston tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Kunnanhallituksen päätös 7.10.2024 § 307 Osavuosikatsaus 31.8.2024

Ehdotus

Valtuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 59

Valtuutettujen tekemät kysymykset

Heini Koukkari on esittänyt kysymyksen Zeniitin alueen kustannusten syntyisestä.

Jouko Etelä on esittänyt kysymyksen miten ehkäisevää päihde- ja huumetyötä tehdään kunnassa.

Kokouskäsitely

Heini Koukkari esitti kysymyksen Zeniitin alueen kustannusten syntyisestä. Tekninen johtaja Tuomo Perälä vastasi kysymykseen.

Jouko Etelä kysyi, miten ehkäisevää päihde- ja huumetyötä tehdään kunnassa. Sivistysjohtaja Jyri Ulvinen vastasi kysymykseen.

Heini Koukkari kysyi, voisiko toimielinten kokousten pöytäkirjat olla saatavilla pidempään kunnan nettisivuilla. Kysymys siirtyi vastattavaksi seuraavaan kokoukseen.

Jorma Kananen kysyi kunnan vastuista ja velvoitteista reitistöjen tuomien lieveilmiöiden hoitamisessa. Kunnanjohtaja Tuomas Lohi vastasi kysymykseen.

Tapio Juvani kysyi, onko Kempeleen kunta ollut mukana jätevesi- ja huumetutkimuksissa. Sivistysjohtaja Jyri Ulvinen ja kunnanjohtaja Tuomas Lohi vastasivat kysymykseen. Kysymykseen tarkempi vastaus annetaan vielä seuraavassa kokouksessa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Kunnallisvalitus

§55, §56, §57

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs Oulu

faksi: 02956 42841



sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin oikeusministeriön asetuksessa (31.12.2018 /1383) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.



Kempeleen kunta

PL 12

90441 Kempele

sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.



Muutoksenhakukielto

§53, §54, §58, §59

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)